



Jede*r kann helfen!

Stellenausschreibung

Bundesfreiwilligendienst im Bereich Ehrenamtsmanagement

Die Stiftung Gute-Tat wurde im Jahr 2000 gegründet und hat sich zum Ziel gesetzt, es einerseits Privatpersonen zu erleichtern, sich sozial zu engagieren und andererseits Unternehmen dazu zu motivieren, gesellschaftliche Verantwortung zu übernehmen.

So bringt die Stiftung seit zwei Jahrzehnten Menschen mit gemeinnützigen Organisationen in zwei Tätigkeitsbereichen zusammen: Im Bereich Unternehmensengagement beraten wir bundesweit Unternehmen bei der Planung und Durchführung ihrer CSR-Aktivitäten und organisieren beispielsweise Teamevents, bei dem die personellen Ressourcen eines Unternehmens für einen bestimmten Zeitraum und für bestimmte Aufgaben einer gemeinnützigen Einrichtung zugutekommen. Im Bereich Ehrenamtsmanagement vermitteln wir an drei Standorten schwerpunktmäßig am Ehrenamt interessierte Menschen in gemeinnützige Organisationen. Dabei nutzen wir ein eigens entwickeltes Online-Tool, das wir auch sozialen Organisationen für das Management ihrer Ehrenamtlichen zur Verfügung stellen.

Für diesen Schwerpunktbereich suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Bundesfreiwilligendienstleistende/ einen Bundesfreiwilligendienstleistenden***.

Neben abwechslungsreichen und anspruchsvollen Aufgaben rund um das Thema Engagement bieten wir spannende Einblicke in das Stiftungswesen und in den Bereich unternehmerische Verantwortung. Als Stiftung, die selbst aus unternehmerischem Engagement heraus entstanden ist, arbeiten wir nicht nur besonders effizient und wirtschaftlich, wir sind auch infrastrukturell eingebunden in das Team eines mittelständischen Unternehmens, das in seiner Branche Marktführer ist. Die Aufgaben des/der Bundesfreiwilligendienstleistenden umfassen insbesondere:

- Unterstützung im Bereich Ehrenamtsmanagement bei Aufgaben im Tagesgeschäft und bei der Weiterentwicklung des Stiftungsbereiches
- Betreuung von Ehrenamtlichen
- Gewinnung, Beratung und Betreuung von sozialen Organisationen
- Vermittlung von Ehrenamtlichen und Verwaltung von Projekten in unserem Software-Tool
- Verfassen von Texten und Aufbereitung von Informationen für Ehrenamtliche und Organisationen
- Durchführung von Informationsveranstaltungen für am Ehrenamt Interessierte
- Unterstützung der Kollegin im Bereich Unternehmensengagement (Begleitung von Teamevents, Erstellung von Einsatzberichten mit Fotos, Recherche von Einsatzmöglichkeiten)
- Mitarbeit an der Organisation des Gute-Tat-Marktplatzes
- Vertretung der Stiftung auf Netzwerkveranstaltungen
- Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit und im Bereich Social Media
- allgemeine Bürotätigkeiten

Wir wünschen uns insbesondere folgende Eigenschaften und Fähigkeiten:

- Freude an der Kommunikation mit Unbekannten, sehr gute sprachliche Ausdrucksweise
- Interesse an zivilgesellschaftlichen Themen, Gespür für Trends und Entwicklungen im Engagementbereich
- Spaß an der Arbeit am PC, Affinität zu sozialen Medien

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung an j.grenz@gute-tat.de.

Weitere Informationen zur Stiftung Gute-Tat finden Sie auf www.gute-tat.de.

Die Stellenausschreibung richtet sich selbstverständlich an Angehörige aller Nationalitäten und Geschlechter. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Stiftung Gute-Tat

Geschäftsstelle Berlin

Friedrichstraße 62

10117 Berlin

Tel.: (030) 390 88 222

www.gute-tat.de